

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

**k veřejné zakázce malého rozsahu
zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín 6/2025, o zadávání
veřejných zakázek pro příspěvkové organizace**

s názvem

**„Úpravy v KD: zázemí u kinosálu, vstupní chodba do restaurace u KD, technické
kabiny a šatna pro zaměstnance údržby“**

Zadavatel: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Petrem Hruškou, ředitelem
Sídlo: Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín
IČ: 13694821

1. Identifikační údaje a kontaktní osoby zadavatele:

Název zadavatele: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo: Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín
IČ: 13694821
DIČ: CZ699001303
Zastoupený: Ing. Petrem Hruškou, ředitelem

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Pachel, tel: 702 145 625, email: lpachel@dkhodonin.cz

2. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky „Úprava v KD: zázemí u kinosálu, vstupní chodba do restaurace u KD, technické kabiny a šatna pro zaměstnance údržby“, jsou stavební a instalační práce v prostorách Domu kultury Hodonín, příspěvkovou organizaci dle specifikace v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 2.2. Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován
 - a) Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění (příloha č. 1 zadávací dokumentace),
 - b) Obchodními podmínkami - návrhem smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

3. Informace o druhu veřejné zakázky

- 3.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávku a stavební práce
- 3.2. Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu
- 3.3. Druh zadávacího řízení veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu - uzavřené nabídkové řízení

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2026 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Termín dokončení veřejné zakázky je 15.8.2026.
- 4.2. Místo plnění veřejné zakázky: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

5. Lhůta pro podávání nabídek

- 5.1. Lhůta pro podávání nabídek je do 4.5.2026 v 9:00.
- 5.2. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavek na způsob podání nabídky

6.1. Nabídka bude podána zadavateli v listinné podobě v uzavřené obálce, označené slovy „NEOTVÍRAT - ÚPRAVY KD - KABINA“:

a) poštou na adresu:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín, nebo

b) předána osobně na adrese:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín, v hodinách pondělí - pátek od 8:00 do 14:00

a to některé z těchto osob: Ing. Petr Beck, Iva Tóthová nebo Mgr. Lukáš Pachtl.

- 6.2. Obálka bude zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem dodavatele.
- 6.3. Při převzetí obálky od uchazeče označí pracovník Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace obálku datem a hodinou přijetí.
- 6.4. V případě zaslání nabídky poštou se za datum a hodinu doručení považuje datum a hodina převzetí nabídky zadavatelem.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. **Elektronické podání nabídky se neumožňuje.**

7. Požadavek na způsob zpracování nabídky

- 7.1. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 7.2. Požadavky na obsah nabídky:
Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:
- a) Prokázání základní způsobilosti dle článku 8 odst. 8.1. této zadávací dokumentace.
 - b) Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
 - c) Vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 7.3. **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**
- 7.4. Varianty nabídek jednoho dodavatele (účastníka) nejsou přípustné. Nabídky, které budou obsahovat varianty budou zadavatelem vyloučeny.

8. Požadavek na prokázání způsobilosti

- 8.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost.
- 8.2. Základní způsobilost
Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti Čestným prohlášením (příloha č. 3 této zadávací dokumentace), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.
- 8.3. Ostatní ujednání
Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a hodnota veřejné zakázky

- 9.1. Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky je 500.000,- Kč bez DPH.
- 9.2. Nejvyšší možná hodnota veřejné zakázky, která může být obsažena v nabídkách je 500.000,- Kč bez DPH.
- 9.3. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v českých korunách.
- 9.4. Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena řádným vyplněním cenových údajů v:
 - a) Návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v české měně, v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.
 - b) Krycím listu - vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

10. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 10.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat výše uvedená hlediska, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.
- 10.2. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.3. Zadavatel zvolil jediným kritériem hodnocení nabídek nejnižší nabídkovou cenu s DPH. Toto kritérium se nedělí na další subkritéria.

10.4. Bodová hodnota = 100 * hodnota nabídky. Výsledná bodová hodnota tohoto kritéria bude následně započtena do vzorce pro stanovení výsledného pořadí nabídek.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, je jeho váha 100%.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení cen bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší hodnotu:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

11. Datum a čas otevírání obálek

Otevírání nabídek se uskuteční 4.5.2026 od 10:30 hodin. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti veřejnosti.

12. Obchodní podmínky a odpovědné zadávání

12.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

12.2. Dodavatelem podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky. Dodavatel doplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje jejichž vyplnění návrh smlouvy předpokládá, aniž by dodavatel do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy. Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.

12.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen

postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatele musí být doručeny pouze přes elektronickou poštu zadavatele, a to prostřednictvím emailu kontaktní osoby Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případně související dokumenty, vč. znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím emailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na svých webových stránkách města Hodonín v sekci Veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách zadavatele.

Odkaz na doménu: dkhodonin.eu

15. Další podmínky administrace veřejné zakázky

15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodů;
- b) nevybrat žádnou nabídku;
- c) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentace;
- d) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasného ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- h) hodnotit nabídky neveřejně;
- i) zveřejnit na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- j) zveřejnit na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace oznámení o výsledku zadávacího řízení.

15.2. Dodavatel:

- a) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- b) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

15.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace. V takové případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným dodavatelům (účastníkům) okamžikem uveřejnění na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Krycí list

V Hodoníně dne 22.4.2026

Dům kultury Hodonín,
příspěvková organizace
Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín
IČO: 13694821, DIČ: CZ699001303

.....
Ing. Petr Hruška, ředitel
Dům kultury Hodonín,
příspěvková organizace

