

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Dům kultury, příspěvková organizace, se sídlem Hodonín, Horní Valy 3747/6, vyhláší výběrové řízení na pracovní místo:

**Produkční, programový a kulturně výchovný pracovník / pracovnice  
(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)****Pracovní náplň:**

- agenturní činnost, kompletní zabezpečení programové nabídky Domu kultury, včetně zajištění smluvních vztahů s umělci a vyřízení autorských poplatků, zajištění realizace pořadů dle smluv, příprava ekonomické rozvahy chystaných pořadů a akcí;
- zpracování a předání podkladů, vyplývajících ze smluvních vztahů a objednávek k vyřízení ekonomickému oddělení (objednávky, příkazy k fakturaci, výplaty honoráře, spolupráce při vyúčtování);
- spolupráce s pracovníkem na předprodej vstupenek (určení ceny vstupenky představení, určení kapacity sálu, termíny prodeje apod.);
- spolupráce s oddělením provozu při přípravě a zajištění pořadů;
- zpracování ekonomického vyhodnocení pořádaných akcí;
- komunikace s Ochranným svazem autorským, Intergramem apod.;
- komunikace s divadelními a folklorními spolky spolupracujícími s Domem kultury;
- shromažďování podkladů pro zúčtování dotací na kulturní akce.
- zajišťování podkladů pro propagaci kulturních akcí DK
- organizace činnosti zájmových kolektivů (Duběnka)
- zajišťování včasného výlepu plakátů pořadů, které organizuje DK
- zajišťování půjčování krojů, dle potřeby objednávání oprav krojů
- další činnosti dle pokynů ředitele DK

**Místo výkonu práce:** Dům kultury, Horní Valy 3747/6, Hodonín

**Platové zařazení:** Platová třída 8 (dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění)

**Pracovní poměr:** HPP, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

**Předpokládaný nástup:** 1. 1. 2024

**Předpoklady:**

- Dosažené vzdělání – minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Další požadavky:**

- Komunikační a organizační schopnosti, kreativita, asertivní jednání, zodpovědnost, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce

- Velmi dobrá práce na PC, znalost MS Office, Google docs, řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič
- Praxe v kulturní organizaci výhodou
- Časová flexibilita
- Řidičský průkaz sk.B
- Státní občan ČR způsobilý k právním úkonům, bezúhonný

***Doklady, které je nutno doložit:***

- Životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

***Nabízíme:***

- 25 dní dovolené
- Příspěvek na stravování
- Pracovní poměr na plný úvazek
- Osobní příspěvek

***Lhůta pro podání:* od 1.11.2023 do 21.11.2023*****Místo a způsob podání:*** Dům kultury osobně, zaslat na [beck@dkhodonin.cz](mailto:beck@dkhodonin.cz) nebo prostřednictvím pošty, v zalepené obálce označené slovy „**VŘ – Produkční, programový a kulturně výchovný pracovník / pracovnice**“***Adresa pro podání:*** Dům kultury, příspěvková organizace, se sídlem Hodonín, Horní Valy 3747/6**Do životopisu uvádějte jak telefonní číslo, tak i mailovou adresu. Uchazeči jsou zváni k VŘ prostřednictvím těchto kontaktů.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hodoníně dne 31.10. 2023

Ing. Petr Hruška  
ředitel